



İSTANBUL ANADOLU ADALET SARAYI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	HİZMETİN TANIMI VE GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Okul öncesi eğitim aday kayıt formu Acil durum başvuru formu 4 adet fotoğraf Aşı kartının fotokopisi Nüfus cüzdanı fotokopisi Okul öncesi eğitim kurumları sözleşmesi Ücretsiz başvurular için Ek-5 inceleme formu ve dilekçe alınmaktadır.	30 Dakika
2	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi	Katılım Belgesi ve Raporların Çıktılarının Alınması	1 Saat
3	Öğrenci Nakilleri	Veli Dilekçesi * E-Okuldan Nakil İşlemi	10 Dakika
4	Öğrenci İşlemleri	Öğrenci Velisinin Başvurusu, Öğrenci Belgesi, İzin vb. İşler	20 Dakika
5	Öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi	Öğretmen -Veli Dilekçesi, Okul Öncesi Eğitsel Değerlendirme Formunun Doldurulması	1 Saat
6	Aile Eğitimi ve Okul	Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile	30 Dakika

	Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu	
7	Sosyal Etkinlikler ve Yarışmalar	Genel Müdürlük koordinesinde veya ortaklığında yapılan eğitim ve kültür yarışmalarına katılmak	
8	Talep ve Şikâyetler	Sorumluluk alanımıza giren konulara ilişkin vatandaşların dilekçe ve elektronik ortamda istedikleri bilgileri vermek	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İstanbul Anadolu Adalet Sarayı Anaokulu Müdürlüğü
İsim	Murat BAYRAKDAR
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Cevizli Mah. E-5 Yan Yol Anadolu Adalet Sarayı D Blok No: 29/1 Kartal/istanbul
Tel	0216 3033333(1233)

İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Ali Rıza AKA
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Karlıktepe Mahallesi Spor Caddesi No17 Kartal/İSTANBUL Yeni Kartal Hükümet Konağı Binası 4. Kat
Tel	0216 4732590