

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
İSTANBUL ANADOLU ADALET SARAYI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN 2019 - 2023





Küçük Hanımlar Küçük Beyler”
Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısısınız.
Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizersiniz.
Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek,
Ona göre çalışınız.
Sizlerden çok şeyler bekliyoruz
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



Sunuş

Kendi kültür ve medeniyetimizin bizlere bıraktığı izleri takip ederek, kim olduğunu nereden gelip ne yöne gittiğini gören ve buna göre kendisine istikamet çizebilen bir nesil düşleyerek yola çıktık. İnşa etmeye çalıştığımız eğitim vizyonumuz ile yarının şartlarına bu projeksiyon vasıtası ile baktık. Bu iz düşün bizleri 2023 ve daha ötelerinde, ülkemizi her alanda yükseltebilecek liderler yetiştirmenin adeta yol haritasını çizen Milli Eğitim Bakanlığı'mızın yayınladığı Vizyon Belgesi ile buluşturmuştur.

Okul öncesi dönem hayatın en kritik noktasında yer alan hassas bir dönemdir. Tüm gelişim alanlarının %80'inden fazlasının oluştuğu, öğrenmenin çok hızlı olduğu, adeta hayal güçlerinin sınırsız olduğu böyle bir dönem elbette ki şansa bırakılmaz ve geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımızın eğitimi de bu anlamda son derece önemlidir. Çocuklarımızın zihnen, bedenen ve ruhen gelişmelerini destekleyecek onları besleyecek ilk nüveleri ekmenin sorumluluğu ve sevinci içindeyiz.

Bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımı can-ı gönülden tebrik ediyor her birimizin bu kutlu yolda koşanlardan olmasını diliyorum.

Emine Ülkü TEKE
Okul Müdürü

İçindekiler

TAKDİM	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
SUNUŞ	4
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
İÇİNDEKİLER	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	10
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	11
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	11
VELİ ANKETİ SONUÇLAR	13
ÇALIŞAN MEMNUNİYET SONUÇLARI	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GÜÇLÜ YÖNLER	15
ZAYIF YÖNLER	16
FIRSATLAR	17
TEHDİTLER	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
STRATEJİK AMAÇ 1:	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
STRATEJİK AMAÇ 2:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	24
STRATEJİK AMAÇ 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN DAHA NİTELİKLİ OLARAK VERİLEBİLMESİ İÇİN OKULUMUZUN KURUMSAL KAPASİTESİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümünde toplanmıştır. Yine Kaymakamlık Makamı'nın olurları ile İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere belirtilen tarihlerde görevli izinli sayılarak, İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

Okulumuzda Stratejik Planlama Ekibin Kurulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Okulumuzda Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen , iki Sınıf Öğretmeni, bir Okul-Aile Birliği Başkan Yardımcısı olmak üzere toplam beş kişiden oluşan **Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulmuştur. Bu birim, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, yapılan toplantılarda bilgi paylaşımında bulunmuşlardır.2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Tablo 1.1: İstanbul Anadolu Adalet Sarayı Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine Ülkü TEKE	Okul Müdürü	Hayrun Nisa BİLİR	Okul Müdür Yardımcısı
Hayrun Nisa BİLİR	Okul Müdür Yardımcısı	Nazim DUMAN	Rehber Öğretmen
Dilek BOCUT	Öğretmen	Gökçe BOZKURT	Öğretmen
Ayfer ASLAN TEYTEY	Okul Aile Birliği Başkanı	Burcu BİNGÖL	Öğretmen
Ayşe YASAER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Yıldız TAPAN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

Tablo 1. 2: Çalışma Takvimi

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Durum Analizi	Kasım 2018
2	Geleceğe Yönelim	Aralık 2018
3	Taslağın İlçeye Gönderilmesi	Ocak 2019
4	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2019
5	Onay ve Yayım	Ocak 2020

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “hangi aşamadayız?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İstanbul Anadolu Adalet Sarayı Anaokulu; İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı arasında imzalanan, “Çocuklarla El Ele, Adaletli Geleceğe Projesi” kapsamında, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 09/04/ 2013 tarihli onayıyla 2012/2013 Eğitim Öğretim yılının 2.Döneminden sonra açılmıştır. Okulumuz, 1 Kurucu Müdür, 10 Öğretmen ve 90 öğrenci ile 2013/2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerine kapılarını açmış olup; 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 1 İdari Personel, 15 Okul Öncesi Öğretmeni, 15 Kulüp Öğretmeni ile yarınlarımızı en iyiye taşıyacak 280 Öğrencisini eğitmenin sorumluluğunun bilinci ile eğitim öğretimine devam etmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal			
Adres:	Cevizli Mah. D100 Yan yolu No:39 D Blok Kat: 1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Ag2zYiJYSwH2		
Telefon Numarası:	0216 303 33 33 Dahili: 1233-1234	Faks Numarası:	02163031199		
e- Posta Adresi:	750292@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.aasa.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750292	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	137	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	143		Erkek	2
	Toplam	280		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3.144,72	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Sınıf Öğretmeni		15	15
Branş Öğretmeni	2	11	13
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel		7	7
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			39

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1655	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	675			
Okul Kapalı Alan (m2)	2800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	175			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	14			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3-A	8	10	18	4-E	10	9	19
3-B	10	8	18	4-F	9	10	19
3-C	8	9	17	5-A	11	10	21
4-A	12	9	21	5-B	9	9	18
4-B	12	8	20	5-C	7	11	18
4-C	6	12	18	5-D	11	10	21
4-D	11	9	20	5-E	8	9	17
5-F	6	10	16				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	24 mb

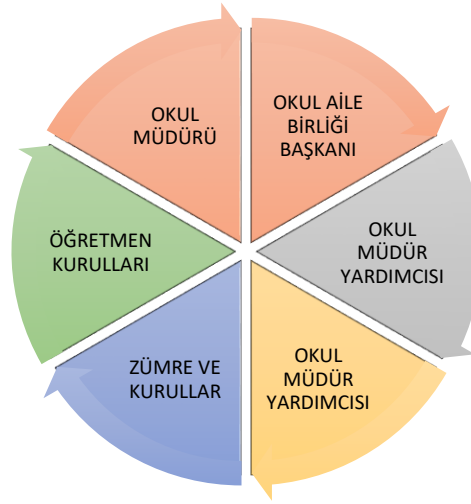
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	672.192,35	719.989,47
2018	880523,76	873169,76

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

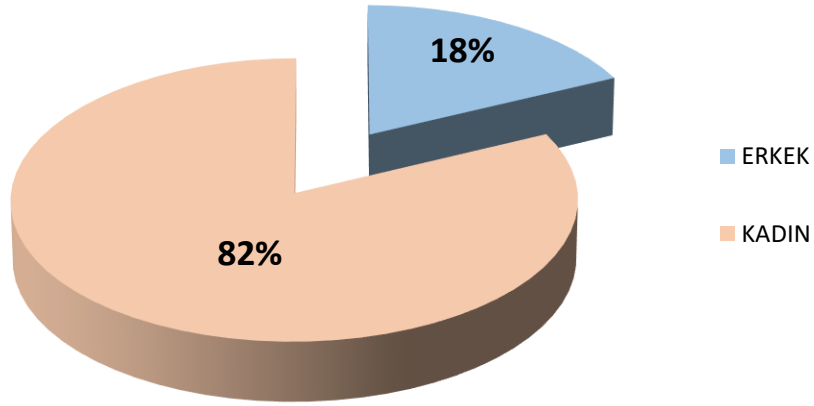


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

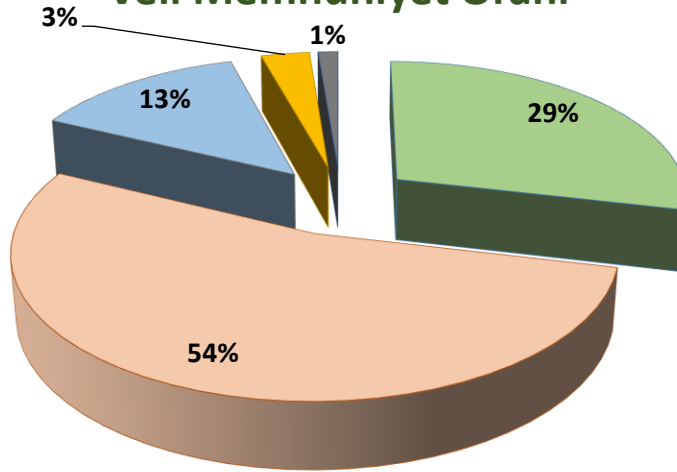
Veli Anketi Sonuçlar

Veli Memnuniyet Anketi'ne toplam 217 velimiz katılım sağlamış ve Genel Memnuniyet Oranı % 96 olmuştur.

Veli Katılım Cinsiyet Oranı



Veli Memnuniyet Oranı

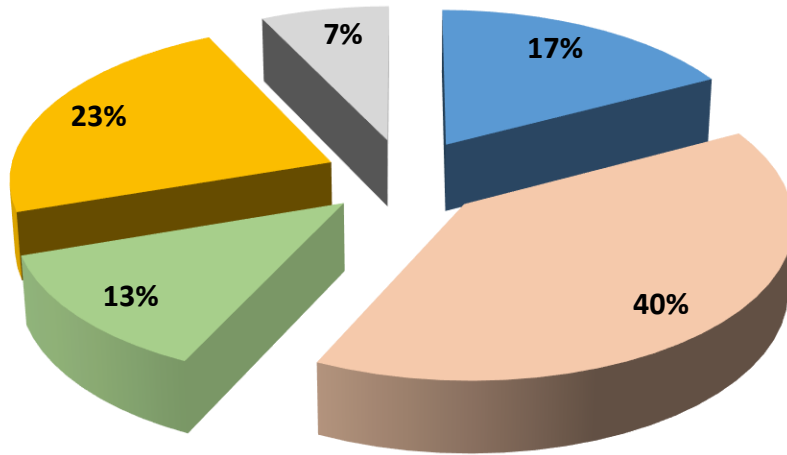


Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Katılmıyorum Kesinlikle Katılmıyorum

Çalışan Memnuniyet Sonuçları

Çalışan Memnuniyet Anketi'ne 19 personelimiz katılım sağlamış ve Genel Memnuniyet Oranı % 70 olmuştur.

Çalışan Memnuniyet Oranı



■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyo-kültürel seviyesi yüksek ailelerden, belli bir kültür ve potansiyelle gelen çocukların olması
Çalışanlar	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yenilikçi ve gelişime açık bir eğitim kadrosuna ve personele sahip olması.
Veliler	Veli profilinin; eğitim ve sosyo-ekonomik düzey bakımından çevre koşullarına göre yüksek olması, Okul Öncesi Eğitimin önemini kavramış ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olan, eğitim öğretim faaliyetleri ve sosyal etkinliklere destek veren veliler olması.
Bina ve Yerleşke	Anadolu Adalet Sarayı içinde, yüksek güvenli binada bulunması; binada adliye içinde donanımlı bir sağlık ünitesinin bulunması; ulaşım yönünden konumunun iyi bir yerde bulunması, hemen yanında büyük bir hastanesinin yer alması. Sınıfların geniş, ferah oluşu, tüm sınıflarda öğrenci lavabolarının bulunması; yemekhanenin geniş ve kullanışlı olması, iç mekanda geniş oyun alanının bulunması, jimnastik salonunun bulunması, geniş dış oyun alanlarının bulunması.
Donanım	Her sınıfın internete bağlı olan bilgisayarının olması ve projeksiyonların bulunması, eğitim materyallerinin hızlı bir şekilde temin edilmesi, okul içinde meydana gelen arızaların eğitim-öğretimi aksatmayacak ve herhangi bir tehlikeye yol açmayacak şekilde hızlı bir şekilde giderilmesi, okulun temizlik ve hijyen koşullarına dikkat edilmesi, bu koşulların sürekli geliştirilmeye çalışılması.
Bütçe	Mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde okul aidat ve kulüp ücretinin alınması neticesinde oluşan ekonomik kaynakların varlığı.
Yönetim Süreçleri	Yönetimden sorumlu kişilerin; okul öncesi öğretmenliği alanından mezun, dinamik, donanımlı, yenilikçi, gelişim ve ilerlemeyi destekleyen, iletişime açık idarecilerden oluşması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişimin hızlı, şeffaf ve işbirliğine açık olması; idareci, öğretmen, personel ve velilerin çözüm odaklı anlayışa sahip olmaları.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çocukların genel olarak çalışan anne ve babalarının durumlarından dolayı, okulda geçirdikleri sürenin çok uzun olması.
Çalışanlar	Kadromuzun genç bayan çalışanlardan oluşması nedeniyle doğum ve çocukları nedeni ile izinlerinin fazla olması.
Veliler	Velilerin çocuklarının küçük oluşu nedeniyle, ilk kurum tecrübesi yaşamalarından kaynaklı; oryantasyon döneminde, okula ve okul kurallarına uyum açısından yaşanan zorluklar.
Bina ve Yerleşke	Anaokulunun, Anadolu Adalet Sarayı Kurumu içerisinde yer almasından kaynaklı, mimari ve fiziksel kullanım yönünden sınırlılıkların olması; Anadolu Adalet Sarayına ait olan jeneratör, su deposu, araç çıkışı gibi alanların okulun yakınında ve çevresinde bulunması; okul yemekhanesinin yemek pişirmek için gerekli teknik donanımına sahip olmaması; park ve bahçedeki alanların donanımının geliştirilmesi ihtiyacının olması.
Donanım	Anaokulunun iki katlı olması sebebi ile iç mekanda bulunan merdivenlerin yarattığı güvenlik açığı, velilerle görüşme ya da öğretmenlerin ders dışı çalışmalarını yapabilecekleri bir odanın bulunmaması, veliler için girişte bekleme salonunun bulunmaması.
Bütçe	Okul aidatı ile çocuk kulübü ödemelerinin aksatılması durumunda yaşanan zorluklar.
Yönetim Süreçleri	Adliye içerisinde bir kurum olmasından kaynaklı olarak, yönetsel açıdan yaşanan güçlükler.
İletişim Süreçleri	Okulumuzun 8:00-17:10 ve 13:00-18:00 saatleri arasında ve kesintisiz eğitim-öğretim veren bir kurum olması sebebiyle, personelle iletişimi güçlendirecek etkinliklere yer verilmesindeki sınırlılıklar.
Diğer	Çalışan personele yönelik sosyal etkinliklere yeteri kadar yer verilmemesi, kalabalık ve büyük bir şehirde yaşamının yaratmış olduğu zorluklar

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	2019 Bakanlık Stratejik Planı'nda 5 yaş okul öncesi çocuklarının zorunlu eğitim kapsamına alınması.
Ekonomik	Velilerimizin çoğunluğunun ekonomik yönden sorun yaşamamaları ve okul aidatıyla, çocuk kulübü ödemelerini aksatmamaları; İstanbul Anadolu Başsavcılığı'nın sunduğu destek.
Sosyolojik	Okulumuzun çevrede tercih edilen ve gözde bir okul haline gelmesi.
Teknolojik	Anadolu Adalet Sarayı'nın bilgi işlem bölümünün desteğinin olması, internet alt yapısı ve malzeme konusunda sağlanan destek; okulumuzun her sınıfında projeksiyon cihazlarının bulunması, internet, bilgisayar gibi donanımların sağlanması.
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi eğitim mevzuatlarının geliştirilmesi, okul öncesi dönemdeki eğitime verilen önemin artması ve gerekli yasal düzenlemelerin hızlandırılması.
Ekolojik	Eğitimciler, çocuklar ve velilerden oluşan ekolojik bilinç; sivil toplum kuruluşlarının ekolojik bilinç alanında yaptığı çalışmalar; yerel yönetimlerin geri dönüşüm konusunda gösterdiği duyarlılık.

Tehditler

Politik	Okul öncesi eğitimde 3-4 yaş öğrencilerinin zorunlu eğitim kapsamına alınmamış olması.
Ekonomik	Okul öncesi eğitim aidatı ve kulüp çalışmaları ücretlerinin ödemesinde yaşanabilecek aksaklıklar.
Sosyolojik	Adli vakalar üzerine çalışan veli profilinin stersli iş yoğunluğu nedeniyle eğitim faaliyetlerine vb. ne katılımında zorlanmaları
Teknolojik	Teknolojinin eğitimde ve sosyal hayatta yaygınlaşmasının, özellikle çocuklarda oluşturabileceği internet bağımlılığı gibi riskler
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği'nde öğretmenlere dinlenme zamanlarının ayrılmamış olması
Ekolojik	Okul çevresinde bulunan jeneratör ve araç çıkış kapısının çocuk güvenliği ve sağlığına olumsuz etkilerinin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Adliye çalışanlarının çocuklarının kurum kapasitesini doldurmasından dolayı, dışarıdan sınırlı sayıda öğrenci alınabilmesi
2	Çocukların çok sık hasta olmaları sebebi ile devamsızlıklarının çok olması
3	Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimleri için gerekli olan personelin bulunmayışı
4	Okula ulaşımda servisi kullanan öğrenci sayımızın az olması

5	Eğitim paydaşları olan; okul, veli , çocuk iletişiminin ve ulaşımının kolay olması
6	Tüm çocukların eşit ve adil ortamlar içerisinde eğitim almalarının sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim faaliyetlerinde veli işbirliği sağlanması
2	Değişik eğitim-öğretim metot ve yöntemlerinden faydalanılması
3	Okul öncesi eğitime katılan tüm çocukların bütün gelişim alanlarının en üst seviyede desteklenerek geliştirilmesi
4	5 yaş çocuklarının ilköğretime hazırlıklarının tamamlanarak, mümkün olduğunca sınıf tekrarı yapılmamasını sağlanması
5	Gelişen teknolojiye uygun olarak kullanılan eğitim materyallerinin güncellenmesi ve temin edilmesi
6	Özel eğitim ihtiyacı duyabilecek bireylerin erken dönemde fark edilerek gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumlar arası iletişim MEB DYS sistemi ile devam etmesi.
2	Kurum içindeki iletişimin idari yazılarla ve teknolojiden faydalanılarak sağlanması.
3	Kurum içi iletişimde şeffaf, açık ve net bir dil kullanılmasına özen gösterilmesi.
4	Okul yerleşkesi yanında bulunan araç çıkış kapısı ve jeneratörlerin güvenlik ve sağlık açısından olumsuz etkileri olması
5	Okul içi ve dışındaki alanlardaki eğitim materyallerinin arttırılması, yenilenmesi ve güvenli hale getirilmesi
6	İş güvenliği ve okul sağlığı kapsamında gerekli önlemlerin alınarak yenileme ve güncelleme çalışmalarının yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; kendi kültürünü tanıyan, seven, özgüvenli, hayaller kuran, kurduğu hayallerin peşinde koşan, kendisini ifade edebilen; akli selim, kalbi selim, zevki selim bireyler olarak yetiştirme konusunda adından söz ettiren sayılı eğitim kurumlarından olmak.

VİZYONUMUZ

Neşeli Çocuklar, Huzurlu Aile, Güçlü Nesil

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Milli ve Manevi Değerler

Çocuk Merkezli

Sevgi ve Saygı

Merhamet

Özgüven

Şeffaflık

Adalet

Alçak Gönüllük

Sorumluluk

Paylaşma ve Dayanışma

Kaynakları Verimli Kullanma

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Adliye Çalışanlarının okul öncesi eğitim dönemindeki çocuklarının öncelikle kaydını yaparak öğrencilerin , okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Adliye Çalışanlarının okul öncesi çağında yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerinin kayıtları öncelikli yapılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.1.1.	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Kayıt Dönemi ve Eğitim Öğretim Süresince
PG.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)		10	10	10	10	10	10
PG.1.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.1.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	110	110	110	120	120	120
		PG. 1.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	30	30	30	40	40	40
		PG. 1.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.1.2.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)		20	20	20	20	20	20

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.2.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
PG.1.2.2	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
PG.1.2.3	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı		5	5	5	6	6	6
PG.2.1.2	Değerler eğitimi	PG.2.1.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	5	5	6	6	7	7
		PG.2.1.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	30	30	30	32	32	32
		PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	35	35	40	40	40
PG.2.1.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)		100	100	100	100	100	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	22	30	35	35	35	35
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	1	2	3	4	4	4
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	25	30	35	40	40
PG.3.1.5	Öğretmen Memnuniyet Oranı (%)	70	75	80	85	85	85

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs)	1	2	3	4	4	4
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	1	2	3	3	4	4

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.2	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.3	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	10	12	12	12	12
PG.3.3.2	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	994.992	1.094.491	1.203.940	1.324.334	1.456.768	6.074.525
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
TOPLAM	1.000.992	1.101.491	1.211.940	1.333.334	1.466.768	6.114.525

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İSTANBUL ANADOLU ADALET SARAYI MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2019 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan İstanbul Anadolu Adalet Sarayı Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek/01/2020 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Emine Ülkü TEKE
Okul Müdürü